



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020

OFERTA PRACY Z DNIA 7.03.2017 r.

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA PARTNERSTWO DUCHA GÓR poszukuje
pracownika na stanowisko: ds. ROZLICZEŃ WNIOSKÓW
Miejsce pracy: Karpacz**

Zakres obowiązków:

- Znajomość i przestrzeganie prawa w zakresie PROW na lata 2014 – 2020 i innych przepisów regulujących funkcjonowanie LGD,
- udzielanie interesantom doradztwa w zakresie przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji w Lokalnej Strategii Rozwoju, pomoc i doradztwo w rozliczaniu projektów,
- rozliczenie wniosków grantowych do UMWD, składanie wniosków o płatność do UMWD, przygotowywanie sprawozdań i innych dokumentów wymaganych przez instytucje zarządzające i kontrolujące,
- wykonywanie zapisów zawartych w planie komunikacyjnym, bieżącego monitoringu realizacji LSR zgodnie z harmonogramem,

Wymagania konieczne (wiedza, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe):

- wykształcenie wyższe,
- staż pracy minimum 2 lata LUB DOŚWIADCZENIE W LGD (staż, wolontariat itp.), (umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych, a szczególnie programu Excel,
- znajomość aktów prawnych dotyczących działalności LGD i wdrażania LSR,
- wiedza dotycząca funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- umiejętność aplikowania o środki finansowe, rozliczania projektów, znajomość procedur projektowych,
- umiejętność szybkiej i dokładnej analizy dokumentacji,
- umiejętność interpretowania przepisów i stosowania ustaw,
- umiejętność sprawnej komunikacji, kreatywność, dobra organizacja pracy.





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020

- Inne wymagania konieczne: Kandydat nie może być członkiem Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór.

Wymagania pożądane – wiedza, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku ekonomia, administracja lub inne o profilu zbliżonym do zakresu obowiązków,
- doświadczenie w pracy nad realizacją projektów finansowanych przez UE,
- doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o pomoc, organizowaniu działań,
- znajomość zagadnień związanych z PROW,
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- odporność na stres.

Oferujemy:

- umowę o pracę po 3 miesięcznym okresie próbnym,
- stabilne zatrudnienie,
- możliwość rozwoju osobistego.

*Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: sekretariat@duchgor.org w terminie **22.03 – 28.03.2017 r.** Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.*

W CV proszę zawrzeć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr. 101., poz. 926. ze zmianami)”.

